



HALDEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse av biladministrasjonsverktøy

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftenes del I

Sak 2026/5661

Innhold

1. Generell beskrivelse	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	3
1.4 Avtalens varighet	3
1.4.1. Varighet	3
1.4.2. Oppsigelse	3
1.4.3. Antall leverandører	3
1.4.4. Opsjon	3
1.5. Viktige datoer	4
1.6. Oppdragsgivers forbehold	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Kommunikasjon med leverandør	4
2.3. Skatteattest.....	5
2.4. Offentlighet og taushetsplikt	5
2.5. Vedståelsesfrist	5
2.6. Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.7. Tilleggsopplysninger	5
3. Kvalifikasjonskrav	6
3.1. Skatteattest og firmaattest.....	6
3.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.3. Kvalitetssystem	6
4. TILDELINGSKRITERIER	7
4.1. Evalueringsmetode	7
5. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
6. Vedlegg	8

1. Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Halden kommune. Halden kommune ligger i Østfold fylke og har ca. 32 000 innbyggere. Halden kommune har fire kommunalområder; sentraladministrasjonen, helse og mestring, undervisning og oppvekst, og teknisk. For nærmere informasjon om kommunen vises det til www.halden.kommune.no/.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om anskaffelse av et biladministrasjonsverktøy. Anskaffelsen vurderes til å ha en verdi under 1.300.000 kr ekskl. mva. i løpet av avtaleperioden.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av konkurransegrunnlaget inkl. kravspesifikasjonen og SSA-L, vedlagt kontrakt.

1.4 Avtalens varighet

1.4.1. Varighet

Kontraktperioden er **2 + 1** år, maksimalt **3** år.

Planlagt oppstart er umiddelbart etter kontrakt er signert av begge parter.

1.4.2. Oppsigelse

Se Bilag 5 Avtalens punkt 5.1

1.4.3. Antall leverandører

Det er maksimalt én leverandør som kan tildeles kontrakt.

1.4.4. Opsjon

Se Bilag 5 Avtalens punkt 5.1

1.5. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	09.09.2026 klokka 12.00
Frist for å levere tilbud	16.09.2026 klokka 12.00
Demo av system	Uke 39
Evaluering	Uke 39-41
Tildeling	Uke 41
Karensperiode	5 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige og kan være gjenstand for endringer.

1.6. Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om at endring i budsjett, rutiner og drift kan påvirke totalvolumene. Forbruket vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre ramme faktorer. Skriv noe om at hvis valgt tilbud overstiger

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er mellom kr 100 000 ekskl. mva. og kr 1,3 mill, og er fritatt fra kunngjøringsplikt.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Kommunikasjon med leverandør

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyder ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Rettelser, suppleringer eller endringer gitt på forespørsel fra en eller flere leverandører, meddeles alle som har etterspurt konkurransegrunnlaget, jf FOA § 17-2.

Oppdragsgiver kan gi tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget. Som følge av at konkurransegrunnlaget er tilgjengelig elektronisk på www.doffin.no vil også alle

tilleggsopplysninger bli tilgjengeliggjort og distribuert til alle som har registrert sin interesse via doffin.no

Kontaktopplysninger hos Halden kommune:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Mercell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn via denne portalen.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.4. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6. ovenfor.

2.6. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.7. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos via oppdragsgivers KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

3. Kvalifikasjonskrav

3.1. Skatteattest og firmaattest

Absolutt krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	- Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.) - Merverdiavgifts attest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.)

3.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Absolutt krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandøren skal dokumentere siste årsregnskapet. Vurderingen skal baseres på kjente regnskapstall.

3.3. Kvalitetssystem

Absolutt krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssystem.	Leverandørens gyldige sertifikat fra kvalitetsledelse som f.eks. ISO 9001 eller tilsvarende. <u>Tilsvarende kan være eksempelvis være:</u> Leverandørens interne system som gjelder - kvalitet på sine tjenester, - avviksbehandling og - kontinuerlig forbedring (kvalitetshåndbok). (maks 4 sider)

4. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den beste vektete totalscoren mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterier	Kriteriets vekt	Vurderingsgrunnlag
Pris	30%	Evalueringssum fra vedlegg 2 - prisskjema
Kvalitet Demonstrasjon – undervekt 70% Øvrige kvaliteter – undervekt 30%	70%	• Leverandørens demonstrasjon, se krav 2.12 i vedlegg 1 – kravspesifikasjon. • Leverandørens besvarelse av E-krav i vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.
Totalt	100%	

4.1. Evalueringsmetode

Oppdragsgiver benytter en poengskala mellom 0-10 poeng.

Tildelingskriterium Pris (30%)

For tildelingskriteriet pris benyttes en relativ metode hvor den laveste evalueringssummen oppnår 10 poeng, og øvrige tilbud relativt til denne.

Tildelingskriterium Kvalitet (70%)

Undervektning

Demonstrasjon (70%)

For tildelingskriteriet kvalitet vurderer oppdragsgiver leverandørenes demonstrasjon av sitt system, iht. kravspesifikasjonens krav 2.12. Det gjøres en skjønnsmessig vurdering av demonstrasjonen. Poengscoren leverandøren oppnår undervektes med 70%.

Øvrige kvaliteter (30%)

Leverandørens besvarelse av øvrige E-krav i vedlegg 1 – kravspesifikasjon undervektes med 30%. Det gis én poengscore per oppnådde E-krav som totalt utgjør 10 poeng.

Undervektede poengscorer summeres og vektes med kvalitetsvekten (70%).

5. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres på følgende måter: Mancell-portal skal benyttes som elektronisk kommunikasjonsmetode og innlevering av tilbud foretas der.

Leverandøren skal besvare kravene i Bilag 1 ved å fylle ut Bilag 2 i SSA-L-bilagene. I tillegg skal Bilag 3, 4, 5 og 10 fylles ut og leveres.

Tilbud pr. papir, e-post eller faks aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Mercell /arkivsystemet godtar følgende formater på filer som innleveres: ☒

- Tekstdokument med bilde eller grafisk objekt: ren tekst, TIFF, XML eller PDF/A
- Fotografi og bilde: TIFF eller JPEG
- Kart: TIFF eller SOSI
- Video: MPEG-2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Det kan ikke innleveres f.eks zip-filer.

Ta kontakt med support hos Merzell dersom dere har spørsmål til bruk av dette systemet: Support: 21 01 88 60 / support@merzell.com

Sladdet versjon:

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet (levert i 1 PDF-fil) hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

6. Vedlegg

- SSA-L Generell avtaletekst
- SSA-L Bilagene